



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

3 августа 2026 г.

№ 424-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», постановлением Правительства Белгородской области от 6 февраля 2012 года № 56-пп «О реализации закона Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 „О предоставлении земельных участков многодетным семьям“», постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 13 октября 2022 года № 343 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрации Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа (<https://admivnya.gosuslugi.ru>).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ивнянского района от 13 июля 2023 года № 284 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий, предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивнянского муниципального округа по социальной политике Абраменко Т.В.

**Глава
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**



И.А. Щепин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ивнянского муниципального округа
от «3» августа 2026 года № 424-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении №1 к настоящему административному регламенту (см. пункт 1 приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются:

- граждане, имеющие трех и более детей - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие трёх и более детей (в том числе усыновлённых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, совместно проживающих с родителями (одиноким матерью, одиноким отцом). В целях настоящего административного регламента под лицами, участвующими в специальной военной операции, понимаются лица, определённые

Правительством Белгородской области в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей. Родители (усыновители), дети должны являться гражданами Российской Федерации (далее – Заявитель).

При определении состава многодетной семьи не учитываются дети:

- в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- в отношении которых отменено усыновление;
- отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу.

Право на постановку на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, имеют многодетные семьи при одновременном соблюдении следующих условий:

- члены семьи постоянно проживают на территории Белгородской области, при этом один из родителей - не менее трёх лет;
- ранее членам семьи не предоставлялся в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);
- ранее члены семьи не приобретали в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
- у организации, учредителем (участником, акционером) которой является Белгородская область или муниципальное образование Белгородской области, а также в их собственности отсутствует земельный участок, приобретённый у такой организации для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
- по договору купли-продажи на условиях частичной оплаты рыночной стоимости, строительство индивидуального жилого
- такие граждане состоят на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством. Данное требование не распространяется на граждан, имеющих трёх и более детей,
- в случае участия в специальной военной операции одного или нескольких детей указанных граждан в возрасте от 18 до 23 лет;
- за гражданами, имеющими трёх и более детей, состоящими (состоявшими) на учёте в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, сохраняется (возобновляется) право на предоставление земельного участка в случае гибели (смерти),

признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим в результате участия в специальной военной операции лица (лиц), являвшегося на момент начала его участия в специальной военной операции ребёнком из семьи, имеющей трёх и более детей, в возрасте до 23 лет, независимо от возраста наступления указанных обстоятельств, до достижения старшим (единственным) ребёнком в такой семье возраста, установленного настоящим законодательством.

Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации (в том числе призванные на военную службу по мобилизации), принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, военнослужащие органов федеральной службы безопасности, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также граждане из числа указанных военнослужащих, являющиеся ветеранами боевых действий, имеющие в составе семьи трех и более детей, приобретают право на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при одновременном соблюдении условий (требований), предусмотренных пунктом 1.2. настоящего административного регламента (п. 1 приложения № 1), а также следующих условий (требований):

- военнослужащий и члены его семьи постоянно проживают на территории Белгородской области. Членами семьи военнослужащих являются лица, определённые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- общая площадь жилого помещения на одного члена семьи военнослужащего составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с жилищным законодательством.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1) предоставляется Управлением социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– решение о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично

по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через ЕПГУ с момента реализации на портале.

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 8 (восемь) рабочих дней;
- через ЕПГУ¹⁰ – 8 (восемь) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1.1 Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в 15 минут;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, *в том числе полученного через ЕПГУ (с момента реализации на портале)*, в 15 минут.

2.6.1.2 Максимальный срок ожидания в очереди при получении бумажного документа на основании электронного результата предоставления

муниципальной услуги, полученного в ЕПГУ, в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга¹⁹

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://usznivna.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://usznivna.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;
- 2) ЕПГУ;
- 3) федеральная государственная информационная система досудебного обжалования;
- 4) платформа государственных сервисов;
- 5) АИС «АСП».

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно, ввиду предоставления услуги исключительно совершеннолетним гражданам.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2./1 Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ (с момента реализации на портале);
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале).

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрен:

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ (смотрите пункт 8 приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) отдел ЗАГС Администрации Ивнянского муниципального округа;
- 2) клиентская служба Социального фонда Российской Федерации по Белгородской области в Ивнянском муниципальном округе;
- 3) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;
- 4) отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивнянского муниципального округа;
- 5) управления социальной защиты населения муниципальных (городских) округов Белгородской области;
- 6) управление имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа;
- 7) министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- 8) межрегиональное территориальное управление Росимущества

в Белгородской и Курской областях;

9) миграционный пункт ОМВД России «Ивнянский».

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 2 (два) рабочих с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- 1) через ЕПГУ;
- 2) в уполномоченном органе;
- 3) посредством почтового отправления;



**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющим трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных
участков в собственность
бесплатно»**

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2) Муниципальная услуга – «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8) Уполномоченный орган – Управление социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа, предоставляющий муниципальную услугу.

9) ФРГУ – Федеральная государственная информационная система «федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

10) АИС «АСП» – автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь».

10) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Условные обозначения

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) С(б) – сведения, предоставляемые на бумажном носителе.
- 7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ
- 8) Д(1) – документ предоставляется в одном экземпляре.
- 9) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.

Приложение № 2
административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющим трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных
участков в собственность
бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Результат 1	Результат 2
1.	Физическое лицо-гражданин Российской Федерации, состоящее в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет (А)	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Отказ в постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
2.	Физическое лицо-гражданин Российской Федерации, состоящее в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения (Б)		
3.	Физическое лицо-гражданин Российской Федерации, состоящее в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего		

	образования по очной форме обучения либо участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (В)		
4.	Физическое лицо-гражданин Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, совместно проживающих с родителями (Г)		
5.	Представитель физического лица (Д)		

Приложение № 3
административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющим трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных
участков в собственность
бесплатно»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А,Б,В,Г,Д	заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	

2.	А,Б,В,Г	документ, удостоверяющий личность лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
3.	Д	копия документа, удостоверяющего личность лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	ЕПГУ	С(э)	Отсутствуют
4.	Д	документ, подтверждающего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
5.	Д	паспорт гражданина Российской Федерации представителя	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
6.	А,Б,В,Г,Д	Справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э)	

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А,Б,В,Г,Д	свидетельство о рождении (усыновлений, удочерений), каждого из детей	уполномоченный орган ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
2.	А,Б,В,Г,Д	документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи)	уполномоченный орган ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	запрос паспортных данных – МВД ГИСМУ
3.	А,Б,В,Г,Д	свидетельство о заключении (расторжении) брака, установлении отцовства(при его наличии)	уполномоченный орган ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
4.	А,Б,В,Г,Д	документы подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена семьи	уполномоченный орган ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	запрос паспортных данных – МВД ГИСМУ
5.	А,Б,В,Г,Д	документы подтверждающие постоянное место жительства	уполномоченный орган ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	запрос паспортных данных – МВД ГИСМУ

6.	В	документ, подтверждающий участие в специальной военной операции ребенка, из числа многодетной семьи	уполномоченный орган ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	получение сведений – Витрина МО РФ
7.	А,Б,В,Г,Д	выписка из ЕГРН в отношении каждого члена многодетной семьи	уполномоченный орган ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	запрос данных ФГИС ЕГР
8.	А,Б,В,Г,Д	справка, подтверждающая признание многодетной семьи, нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и включена в список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	уполномоченный орган ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	
9.	Г	сведения об установлении инвалидности (предоставляется в отношении ребенка старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет)	уполномоченный орган ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	запрос данных ФГИС ЕГР СФР

Приложение № 4
административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющим трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных
участков в собственность
бесплатно»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Несоответствие граждан, имеющих трех и более детей, критериям, установленным настоящим административным регламентом	А,Б,В,Г,Д
2.	Предоставление не полного комплекта документов	А,Б,В,Г,Д
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.	А,Б,В,Г,Д
4.	Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	А,Б,В,Г,Д
5.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой.	А,Б,В,Г,Д
6.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.	А,Б,В,Г,Д
7.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них	А,Б,В,Г,Д
8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя	А,Б,В,Г,Д

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя права на постановку на учет в связи с несоблюдением условий (требований), предусмотренных частью 2 статьи 3, статьей 3.1 закона Белгородской области от 08 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»	А,Б,В,Г,Д
2.	Установление факта, что заявители уже состоят на учете в органе местного самоуправления другого городского округа (муниципального округа)	А,Б,В,Г,Д
3.	Несоответствие граждан, имеющих трех и более детей, критериям, установленным настоящим административным регламентом	А,Б,В,Г,Д
4.	Наличие действующего решения о предварительном согласовании предоставления заявителям в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка)	А,Б,В,Г,Д
5.	Обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и представленных вместе с заявлением документах	А,Б,В,Г,Д

Приложение № 5
административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющим трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных
участков в собственность
бесплатно»

Руководителю управления социальной защиты населения

Администрации Ивнянского муниципального округа

 (ФИО заявителя, заявителей)

 (ФИО заявителя, заявителей)

 (адрес регистрации, телефон)

Заявление о постановке на учет граждан,
имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям» прошу (просим) поставить нас (меня) на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Состав многодетной семьи:

1. _____
 (Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
2. _____
 (Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
3. _____
 (Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
4. _____
 (Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
5. _____
 (Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)

Подтверждаем (подтверждаю), что в отношении указанных детей не лишен(-а/-ы) родительских прав, не ограничен(-а/-ы) в родительских правах, не отменено усыновление.

Подтверждаем (подтверждаю), что указанные дети не отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу.

Подтверждаем (подтверждаю), что состоим (состою) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством, дата постановки на учет:

« ____ » _____ г.

Подтверждаем (подтверждаю) соответствие требованиям, установленным законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», к гражданам, имеющим трех и более детей, для получения права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории городского округа «Город Белгород», достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даем (даю) согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своих несовершеннолетних детей на следующих условиях:

1. Оператор обработки персональных данных: управление социальной защиты населения администрации города Белгорода.

2. Цель обработки персональных данных: формирование и актуализация базы данных о гражданах, имеющих трех и более детей, подавших заявление о постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», поставленных на учет, получивших земельный участок в собственность в соответствии с указанным законом.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес, номер контактного телефона;
- сведения о постановке (снятии) с учёта в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

4. Субъект дает согласие Оператору на обработку персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу соответствующей информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющим трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных
участков в собственность
бесплатно»

Решение о предоставлении Услуги

от _____ № _____

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

По результатам рассмотренного заявления

(Ф.И.О. Заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

в собственность бесплатно» на основании _____

_____ **принято положительное решение.**

Должность лица,
уполномоченного на принятие решения

Фамилия И.О.

Приложение № 7
административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющим трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных
участков в собственность
бесплатно»

Решение об отказе в предоставлении Услуги

от _____ № _____

(наименование органа уполномоченного на принятие решения)

По результатам рассмотренного заявления

(Ф.И.О. Заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

в предоставлении Услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

на

ОСНОВАНИИ

отказано по следующим основаниям:

(разъяснения причин отказа)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность лица,
уполномоченного на принятие решения

Фамилия И.О.

Приложение № 8
административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющим трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных
участков в собственность
бесплатно»

Решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления Услуги

от _____ № _____

(наименование органа уполномоченного на принятие решения)

По результатам рассмотренного заявления

(Ф.И.О. Заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

в приеме документов для предоставления Услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на основании _____

отказано, по следующим основаниям: _____

(разъяснения причин отказа)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____/_____

Должность лица,
уполномоченного на принятие решения

Фамилия И.О.