



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
Посёлок Ивня

24 июля 2026 г.

№ 408-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 13 октября 2022 года № 343 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (прилагается).
2. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение

настоящего постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа (<https://admivnya.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ивнянского муниципального округа по социальной политике Абраменко Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**



И.А. Щепин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Ивнянского

муниципального округа

«24» 07 2026 года

№ 408-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (далее-административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации (далее - заявитель):

1) удостоенные звания Героя Российской Федерации, награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции (далее - военнослужащие), являющимся ветеранами боевых действий и окончившим свое участие в СВО

2) члены семей (вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, дети):

- военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, не реализовавших право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, либо в случае награждения их посмертно;

- военнослужащих сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, являющегося приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

3) родители погибших (умерших) военнослужащих в случае отсутствия лиц, указанных в части 2 настоящего подпункта, либо их отказа от получения земельного участка.

С заявлением вправе обратиться военнослужащие, зарегистрированные по месту жительства на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области, а также члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего, зарегистрированные по месту жительства на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

1.2.1. Интересы заявителей (смотрите пункт 6 условных сокращений приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять:

- лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Управление социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление, уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление Администрации Ивнянского муниципального округа о постановке на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

2) отказ в постановке на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение Управления об отказе в постановке на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

2.3.2. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosulugi.ru.

2.3.3 Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в Управлении лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале) (смотрите пункт 3 условных сокращений приложения № 1).

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе (смотрите пункт 8 условных сокращений приложения № 1) – 8 (восемь) рабочих дней;
- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 8 (восемь) рабочих дней;
- в МФЦ (смотрите пункт 5 условных сокращений приложение № 1) – 8 (восемь) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в Управлении;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Управлении;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, полученного через ЕПГУ (с момента реализации на портале), в МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Перечень требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ивнянского муниципального округа <https://admivnya.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Управления <https://usznivna.ru>, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ивнянского муниципального округа <https://admivnya.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Управления <https://usznivna.ru>, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие

информационные системы:

- федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных услуг (функций)";
- ЕПГУ;
- АИС «АСП»;
- система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование».

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в случае подачи им заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

-предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в рамках комплексного запроса.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги утверждены постановлением N 657-пп (смотрите пункт 11 условных сокращений приложения № 1).

2.11.3. Перечень способов подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ;
- лично, при получении результата предоставления муниципальной услуги.



**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет
военнослужащих и членов
семей погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельного участка
в собственность бесплатно»**

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»;
- 2) Муниципальная услуга – муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»;
- 3) Управление, уполномоченный орган – Управление социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа, предоставляющая муниципальную услугу;
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего административного регламента;
- 5) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 6) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 9) АИС «АСП» – автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»;
- 10) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Закон Белгородской области № 233 - закон Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений

Земельного кодекса Российской Федерации»;

12) Постановление № 657-пп - постановление Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года N 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации».

Условные обозначения

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) С(б) – сведения, предоставляемые на бумажном носителе.
- 7) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ
- 8) Д(1) – документ предоставляется в одном экземпляре.
- 9) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет
военнослужащих и членов
семей погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельного участка
в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/ п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Результат 1	Результат 2
1.	Физическое лицо - военнослужащий (А)	Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Отказ в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно
2	Физическое лицо член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (вдова (вдовец) (Б)		
3	Физическое лицо - член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (ребенок (В)		
4	Физическое лицо - член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (родитель (Г)		

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет
военнослужащих и членов
семей погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельного участка
в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые
заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

N	п/п	п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителя	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования

1	А,Б,В,Г	заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
	А,Б,В,Г	документ, удостоверяющий личность лица (лиц), имеющего (имеющих) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
	Б, В, Г	документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

N п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителя	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	А, Б, В, Г	Документ, удостоверяющий личность лица (паспорт)	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	запрос паспортных данных – МВД ГИСМУ
2	А, В	Свидетельство о рождении	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
3	Б, В, Г	Свидетельство о смерти военнослужащего	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
4	А	Документ о присвоении звания Героя Российской Федерации или о награждении орденами	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Получение сведений о наградах – Витрина МО РФ

		Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции				
5	А, Б, В, Г	документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	запрос регистрационного досье – МВД ГИСМУ	
6	Б	свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак)	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС	
7	А	удостоверение ветерана боевых действий	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Получение сведений об удостоверении – Витрина МО РФ	
8	А	Информация воинской части о зачислении гражданина в списки части, выполнении им боевых задач в зоне специальной военной операции и о дате завершения его участия в специальной военной операции	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Получение сведений – Витрина МО РФ	

9	Б,В	Свидетельства (справки) о рождении (для детей погибшего) (умершего) (военнослужащего)	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
10	Г	Свидетельство (справка) о рождении погибшего (умершего) (военнослужащего)	Уполномоченный орган, МФЦ, почта, ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Постановка на учет
военнослужащих и членов
семей погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельного участка
в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявлений о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

N п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б, В, Г
2	Неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	А, Б, В, Г
3	Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г
4	Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательство Российской Федерации	А, Б, В, Г
5	Подача заявления о предоставлении муниципальной	А, Б, В, Г

	услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований	
6	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них	А, Б, В, Г
7	Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя	А, Б, В, Г
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие у заявителей права на получение земельного участка в соответствии со статьей 4.1 закона Белгородской области N 233	А, Б, В, Г
2	Обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и представленных вместе с заявлением документах	А, Б, В, Г
3	Получение земельного участка заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г