РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

7 ноября 2025 года № 3/71

О переименовании Управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законом Белгородской области от 11 июня 2025 года № 484 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», руководствуясь Уставом Ивнянского муниципального округа Белгородской области Совет депутатов Ивнянского муниципального округа **р е ш и л:**

1. Переименовать Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района в Управление социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2. Наименование должности руководителя: начальник Управления социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

3. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

4. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Ивнянский район» от 20 декабря 2012 года №37/342 «Об утверждении положения об управлении социальной защиты населения администрации Ивнянского района».

5. Руководителю управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района (Ткаченко Л.В.) произвести государственную регистрацию изменений, указанных в п.1, настоящим решением в установленном порядке.

6. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте Ивнянского муниципального округа Белгородской области www.admivnya.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Ивнянского муниципального округа по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Дмитриев Н.Н.).

Председатель Совета депутатов Ивнянского муниципального округа **Ю.М.Картамышев**

Глава Ивнянского муниципального округа **И.А. Щепин**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского муниципального округа
«7» ноября 2025 года № 3/71

Положение
об Управлении социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области

1.Общее положение

1.1. Управление социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) учреждается в качестве юридического лица как отраслевой (функциональный) орган Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области, обеспечивающий реализацию и проведение на территории округа государственной политики в сфере социальной зашиты населения.

1.2. Управление наделяется правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальный округ), счета для учета бюджетных и внебюджетных средств, фирменный бланк и штамп установленного образца. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств Российской Федерации, приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, приказами и инструктивными письмами Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области

1.4. Полное наименование: Управление социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Сокращенное наименование: УСЗН Ивнянского муниципального округа.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: 309110, Белгородская область, п. Ивня, ул. Ленина, д.4а

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, а также за счет бюджета Ивнянского муниципального округа в части выполнения муниципальных программ и осуществления функций, не относящихся к отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.Управление организует свою деятельность непосредственно или через подведомственные учреждения, а так же взаимодействует с Советом депутатов Ивнянского муниципального округа, органами и структурными подразделениями Администрации Ивнянского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, Клиентской службой (на правах отдела) Социального фонда России в Ивнянском районе, Территориальным отделом – Ивнянским кадровым центром ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

1.9. Управление, как орган Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области, является казенным учреждением.

1.10. Управлению подведомственно следующее учреждение:

- Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района.

2. Основные задачи Управления:

2.1. Реализация на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области единой государственной политики в сфере социальной защиты населения.

2.2. Реализация федеральных, областных и муниципальных программ социальной защиты населения.

2.3. Внедрение новых социальных технологий, анализ и прогнозирование потребности в социальной помощи различным группам и категориям населения.

2.4. Совершенствование системы социального обслуживания населения Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.5. Организация предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных нормативно правовыми актами Российской Федерации,

Белгородской области, органов местного самоуправления Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.6. Организация и осуществление переданных полномочий в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

2.7. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2.8. В задачи Управления не входит получение выгоды или прибыли.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями в сфере предоставления мер социальной защиты осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет мероприятия по формированию и ведению регионального реестра, РГБ АИСТ, Единой информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) граждан, проживающих на территории Ивнянского муниципального округа, имеющих право на меры социальной поддержки.

3.2. Как уполномоченный орган по организации осуществления деятельности и мер по практической реализации государственной политики в области опеки и попечительства несовершеннолетних, социальной защиты многодетных семей, неблагополучных, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении на территории Ивнянского муниципального округа, лиц, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими:

3.2.1. Выявляет совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и назначает опекуна, а в случае отсутствии такового выполняет функции по опеке.

3.2.2. Формирует дела граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, подает в суды заявления о признании граждан ограниченно дееспособными и недееспособными, участвует в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими.

3.2.3. Назначает управляющего над имуществом совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Осуществляет надзор за недвижимым имуществом подопечных.

3.2.5. Решает вопросы содержания совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, ухода за ними, их лечения и оздоровления.

3.2.6. Принимает решение о помещении и содействует в устройстве лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Выполняет функции по охране, защите прав и интересов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.2.8. Осуществляет комплексное социально-психологическое сопровождение семьи и ребенка и контроль за условиями его жизни и воспитания в семье.

3.2.9. Осуществляет деятельность по профилактике социального сиротства.

3.2.10. Своевременно выявляет детей, лишившихся попечения родителей; исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства и обеспечивает устройство детей на воспитание в замещающую семью или в государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения, а также по окончании ими учреждений профессионального образования.

3.2.11. Осуществляет отобрание ребенка у родителей, иных лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

3.2.12. Ведет первичный учет детей, лишившихся попечения родителей, исходя из конкретных обстоятельств утраты родительского попечения, а также учета детей, в отношении которых произведена передача на воспитание в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в государственные, муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения.

3.2.13. Направляет сведения о каждом выявленном на территории округа неустроенном ребенке, подлежащем устройству в замещающую семью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области, региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.2.14. Осуществляет поиск, подбор, учет и подготовку кандидатов в родители замещающей семьи, в том числе организации их медицинского освидетельствования.

3.2.15. Принимает решение об установлении (прекращении) опеки

и попечительства, о заключении (расторжении) договоров с приемными родителями и родителями-воспитателями о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и семейный детский дом, о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя.

3.2.16. Организует медицинское освидетельствование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в замещающую семью.

3.2.17. Выполняет функции по охране, защите прав и интересов несовершеннолетних граждан в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.3.В области социальной поддержки семьи, материнства и детства:

3.3.1. Участвует в разработке и реализации мероприятий в сфере социальной и демографической политики в целях улучшения положения семьи, женщин и детей, принимает комплексные меры социальной поддержки семьи и детей, нуждающихся в помощи и поддержке государства.

3.3.2. Организует исполнение целевых районных и областных программ, направленных на социальную поддержку семей с детьми инвалидами.

3.3.3. Взаимодействует с органами здравоохранения, образования по выявлению детей-инвалидов, нуждающихся в реабилитации, направлению их в областной центр медико-социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и координирует работу по проведению последующей реабилитации и интеграции детей-инвалидов в общество.

3.3.4. Организует работу по отдыху и оздоровлению детей-инвалидов.

3.3.5. Обеспечивает ведение единого областного банка данных семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории округа, проводит анализ их положения и организует работу по социальной защите и социальному обслуживанию.

3.3.6. Оказывает социально – психологические услуги всем гражданам, в том числе детям и подросткам, как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, труда и занятости, миграции и других.

3.3.7. Организует работу по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

3.3.8. Организует исполнение подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» федеральной целевой программы «Дети России», национального проекта «Семья» в части, касающейся органов социальной защиты населения.

3.3.9. Готовит наградной материал для поощрения граждан Почетным знаком «Материнская слава», орденом «Родительская слава», медалью «За любовь и верность».

3.3.10. Организует и обеспечивает участие округа в мероприятиях в рамках областной акции «Крепка семья - крепка Россия». Организует

проведение праздничных мероприятий, посвященных международному Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей, Дню пожилого человека, Дню инвалида.

3.3.11. Осуществляет вручение единого подарка при рождении ребенка.

3.3.12. Осуществляет выдачу справок гражданам льготной категории.

3.3.13. Осуществляет оформление, выдача и продление удостоверения многодетной семьи.

3.3.14. Осуществляет работу с персональными карточками, постановку на учет многодетных семей.

3.3.15. Осуществляет обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области.

3.3.16. Осуществляет постановку на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3.4. В области социальной поддержки льготной категории граждан:

3.4.1. Осуществляет постановку на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно. Участники СВО.

3.4.2. Принимает от граждан документы и направляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, необходимые для присвоения гражданам звания «Ветеран труда».

3.4.3. Осуществляет сбор документов на предоставление протезно-ортопедических и (или) корригирующих изделий и Перечня протезно-ортопедических и (или) корригирующих изделий, предоставляемых гражданам, постоянно проживающим на территории Белгородской области, не являющимся инвалидами (детьми-инвалидами).

3.4.4. Предоставляет льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и пригородным (межмуниципальным) маршрутам (кроме железнодорожного транспорта).

3.4.5. Осуществляет признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3.4.6. Предоставляет меры социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий.

3.4.7. Организует работу, связанную с установлением статуса участников, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, ветеранов труда, лиц, родившихся в период с 22 июня 1923 года по 03 сентября 1945 года (Дети войны).

3.4.8. Участвует в разработке предложений о совершенствовании системы мер социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны,

ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, жертв политических репрессий и других категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.4.9. Осуществляет оформление пенсионеров, инвалидов в дома-интернаты.

3.4.10. Взаимодействует с бюро медико-социальной экспертизы по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.4.11. Организует меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, проживающим в населённых пунктах Белгородской области, подвергшихся или подвергающихся обстрелам со стороны вооружённых формирований Украины, вынужденно покинувшим территорию постоянного проживания и временно не имеющим возможности проживания в принадлежащих им жилых помещениях.

3.4.12.Организует дополнительные меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим от обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины.

3.4.13.Организация реализации мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке в 2022 году.

3.4.14. Предоставляет меры социальной поддержки граждан и семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.4.15. Осуществляет меры социальной поддержки членов семей военнослужащих, в том числе граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников федеральных органов власти, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

3.4.16. Осуществляет установление дополнительных мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим от обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины.

3.4.17. Обеспечивает функционирование системы долговременного ухода на территории округа.

3.5. В области предоставления социальных и денежных выплат:

3.5.1. Осуществляет назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, осуществляет назначение, перерасчет и выплату ежемесячного пособия опекуну (попечителю) либо

одному из приемных родителей на содержание каждого из детей-сирот или детей оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) либо в приемную семью, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.

3.5.2. Осуществляет назначение, перерасчет и выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей до достижения им возраста 16(18) лет.

3.5.3. Осуществляет назначение, перерасчет и выплату ежемесячного пособия одиноким матерям, вдовам(вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов.

3.5.4. Осуществляет назначение, перерасчет ежемесячной денежной выплаты на детей, страдающих фенилкетонурией и целиакией.

3.5.5. Осуществляет назначение единовременной выплаты семьям студентов, аспирантов и ординаторов, родившим ребенка.

3.5.6. Осуществляет назначение, единовременной денежной выплаты в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского округа.

3.5.7. Осуществляет назначение, единовременной выплаты в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка и последующих детей.

3.5.8. Осуществляет назначение, выплаты и распоряжения средствами регионального материнского (семейного) капитала.

3.5.9. Осуществляет назначение единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье.

3.5.10. Осуществляет назначение, единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Белгородской области.

3.5.11. Предоставляет региональной единовременной денежной выплаты.

3.5.12. Определяет и устанавливает право на оказание единовременной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Белгородской области.

3.5.13. Предоставляет социальное пособие на погребение.

3.5.14. Предоставляет ежемесячной субсидии на оплату услуг связи отдельным категориям граждан, лицам, привлекавшимся к разминированию в период 1943-1950 годов, ветеранам боевых действий и многодетным семьям), постоянно проживающим на территории Белгородской области

3.5.15. Признает граждан нуждающимся в социальном обслуживании.

3.5.16. Осуществляет организацию ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий на территории Ивнянского муниципального округа.

3.5.17. Осуществляет организацию выплаты ежемесячных пособий отдельным категориям.

3.5.18. Осуществляет назначение, перерасчет и выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Ивнянского муниципального округа и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ивнянского муниципального округа.

3.5.19. Осуществляет организацию ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 -года по 3 сентября 1945 года (Детям войны)

3.5.20. Определяет и устанавливает право на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.6. В области организации государственных компенсационных выплат и жилищных субсидий из средств федерального и областного бюджетов:

3.6.1. Организует выплаты ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещении и коммунальных услуг отдельных категорий граждан.

3.6.2. Организует предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.6.3. Организует выплаты ежемесячных денежных компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан.

3.6.4. Организация предоставления мер социальной защиты гражданам по оплате электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных домах, на территории Белгородской области

3.6.5. Осуществляет назначение ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.

3.6.6. Осуществляет назначение и выплату ежегодной компенсации расходов многодетных семей на приобретение школьной и спортивной формы обучающимся общеобразовательных организаций Белгородской области на весь период обучения.

3.6.7. Осуществляет компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся по очной форме на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области.

3.7. В области социального обслуживания и социальной помощи:

3.7.1. Осуществляет переданные органами государственной власти Белгородской области государственные полномочия по организации предоставления и предоставлению социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.7.2. Анализирует социально-экономическое положение граждан пожилого возраста, проживающих в округе, разрабатывает и реализует программы их социальной защиты.

3.7.3. Осуществляет управление муниципальной системой социальных служб и их методическое обеспечение.

3.7.4. Организует деятельность служб социального обслуживания населения граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставление им

бесплатного социального обслуживания, а также на условиях полной или частичной оплаты, организует работу по оказанию платных социальных услуг в системе муниципальных социальных учреждений в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.7.5. Организует и обеспечивает социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения».

3.7.6. Проводит анализ эффективности функционирования сети учреждений социального обслуживания, прогнозирует ее развитие, оценивает нуждаемость населения в различных видах социальной защиты и социальных услуг.

3.7.7. Осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с государственными стандартами;

3.7.8. Осуществляет контроль за деятельностью МБУСОССЗН «КЦСОН» Ивнянского муниципального округа по предоставлению социальных услуг гражданам.

3.8. В области бухгалтерии:

3.8.1. Рассчитывает, обосновывает и заявляет необходимые объемы денежных средств на реализацию мер социальной защиты населения социальную защиту населения района.

3.8.2. Осуществляет контроль, оказывает методическую и практическую помощь МБУСОССЗН «КЦСОН» Ивнянского района в области финансово-экономического и статистического анализа, решает вопросы оплаты труда, применения штатных нормативов и экономической классификации.

3.8.3. Реализует целевое использование средств областного бюджета, внебюджетных, спонсорских средств муниципальных учреждений социального обслуживания, а также средств, выделяемых на реализацию областных программ.

3.8.4. Реализует политику, обеспечивающую эффективное использование капитальных вложений, на создание новых и реконструкции действующих муниципальных учреждений социального обслуживания.

3.8.5. Обеспечивает своевременное предоставление бухгалтерско-экономической отчетности.

3.8.6. Своевременно составляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую, экономическую отчетность по исполнению смет доходов и расходов на осуществление финансово-хозяйственной деятельности Управления.

3.8.7. Разрабатывает годовой бюджет по доходам и расходам Управления и подведомственного учреждения, штатные расписания, тарификационные списки.

3.8.8. Контролирует целевое использование средств и проводит аналитическую работу по исполнению смет расходов, исходя из утвержденных плановых показателей.

3.8.9. Проводит анализ исполнения вышестоящим органом плановых

показателей бюджета в соответствии с бухгалтерской отчетностью.

3.8.10. Реализует закупки товаров, работ и услуг на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. В области кадровой работы:

3.9.1. Осуществляет работу, связанную с прохождением муниципальной службы в Управлении.

3.9.2. Осуществляет работу, связанную с подбором кадров.

3.9.3. Проводит работу по организации профессиональной переподготовки, повышению квалификации и стажировки служащих, работающих в Управлении, осуществляет их аттестацию и проведение квалификационных экзаменов, формирует кадровый резерв.

3.9.4. Организует работу по проверке достоверности персональных данных и иных сведений при поступлении на работу служащих.

3.9.5. Осуществляет кадровое обеспечение муниципальной системы социальной защиты населения, организует подготовку и повышение квалификации работников системы социальной защиты населения.

3.9.6. Формирует резерв на должности руководителей муниципальных учреждений социального обслуживания, подведомственных Управлению.

3.9.7. Осуществляет работу по учету личного состава, воинскому учету, бронированию работников, организует мобилизационную работу.

3.9.8. Организует учебу кадров, работающих в системе социальной защиты населения.

3.9.9. Готовит материалы для поощрения работников, премирования, награждения правительственными и ведомственными наградами.

3.9.10. Проводит консультационную работу по вопросам работы с кадрами в системе социальной защиты населения.

3.9.11. Подготавливает предложения по оптимизации структуры Управления для формирования и утверждения штатного расписания.

3.10. В области правового обеспечения социальной защиты населения:

3.10.1. Обеспечивает проведение правовой работы и соблюдение законности в деятельности Управления и подведомственого учреждения социальной защиты населения.

3.10.2. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в области социальной защиты населения.

3.10.3. Осуществляет в пределах своей компетенции правовую помощь социально не защищенным слоям населения.

3.11. В области работы со служебными документами и обращениями граждан:

3.11.1. Организует своевременное исполнение документов Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, областных нормативных правовых документов, постановлений и распоряжений главы Ивнянского

муниципального округа и подготовку по ним соответствующих решений.

3.11.2. Реализует государственную политику в работе с письменными и устными обращениями граждан, ведет учет, регистрацию, рассмотрение, контроль за качественным и своевременным исполнением обращений, организует прием населения, работу со служебными документами.

3.11.3. Проводит анализ обращений граждан с целью выявления и своевременного устранения причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан, организует работу по совершенствованию деятельности органов социальной защиты населения в данном направлении.

3.11.4. Внедряет автоматизированные технологии при подготовке, регистрации, учете и контроле исполнения документов и обращений граждан.

3.11.5. Организует работу по подготовке документов, подлежащих сдаче в архив, в соответствии с законодательством по архивному делу Российской Федерации, правилами и инструкциями учреждений Государственной архивной службы России.

3.11.6. Организует и проводит разъяснительную работу по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов, военнослужащих, уволенных с военной службы, и членов их семей и других категорий граждан.

3.11.7. Проводит работу по развитию и укреплению материально-технической базы учреждений социальной защиты населения.

3.11.8. Проводит мониторинги по различным вопросам социальной защиты населения, составляет все виды отчетности.

3.12. Реализует план мероприятий (дорожной карты) Администрации Ивнянского муниципального округа по содействию развитию конкурентности в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

3.13. Реализует мероприятия антимонопольного комплекса в Администрации Ивнянского муниципального округа, включая:

-предоставление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

-проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-исполнение плана мероприятий по снижению комплеанс-рисков, достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа;

-участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.14. Осуществляет приносящую доходы деятельность от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат:

-компенсации затрат государства;

-компенсация затрат государственных (муниципальных) учреждений;

-доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатаций государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-доходы государственных (муниципальных) учреждений от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания.

4. Руководство Управлением

4.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник. Назначение начальника на должность и освобождение от должности осуществляется Главой Ивнянского муниципального округа Белгородской области, по согласованию с министром социальной защиты населения и труда Белгородской области.

4.3. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия.

4.4. Пределы компетенции начальника Управления определяются заключенным с ним договором (контрактом), трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.5. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также несет полную ответственность за политику в области качества оказываемых социальных услуг.

4.6. Начальник Управления осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

- осуществляет координирование, практическую помощь и текущий контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

- обеспечивает выполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, нормативных, правовых актов Министерства труда и социального защиты РФ, постановлений и распоряжений Губернатора Белгородской области и Главы Ивнянского муниципального округа, способствующих улучшению социальной защиты и социального обеспечения населения района;

- обеспечивает соблюдение Управлением целей и задач, в интересах которых оно создано;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

-распоряжается имуществом, согласно действующему законодательству;

-заключает договоры, соглашения, контракты;

- утверждает смету расходов в пределах выделенных ассигнований;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Управления;

- открывает в банках расчетные и иные счета;

- утверждает правила внутреннего распорядка;

- утверждает внутренние документы Управления;

- представляет Управление во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- утверждает должностные обязанности работников;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления, по согласованию с Главой Ивнянского муниципального округа, заключает с ними трудовые договоры;

- применяет дисциплинарные взыскания к работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных учреждений за нарушение трудовой дисциплины;

- применяет поощрения к работникам Управления за достигнутые успехи в труде, представляет в установленном порядке материалы на награждение работников Управления и подведомственных Управлению муниципальных учреждений государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками и наградами Белгородской области, Ивнянского муниципального округа;

- выдает доверенности работникам Управления для представления интересов Управления в различных государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству;

4.7. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

4.8. Заместитель начальника Управления назначается на должность начальником Управления социальной защиты населения по согласованию с Главой Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

4.9. Муниципальные служащие, главный бухгалтер, обслуживающий и вспомогательный персонал Управления, директор и главный бухгалтер подведомственного учреждения, принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности начальником Управления по согласованию с Главой Ивнянского муниципального округа. Работники подведомственного учреждения принимаются на должность по согласованию с начальником Управления.

4.10. Штатное расписание муниципальных служащих, обслуживающего и вспомогательного персонала утверждаются Главой Ивнянского муниципального округа Белгородской области. Штатное расписание подведомственного учреждения утверждается начальником Управления социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области по согласованию с Главой Ивнянского муниципального округа.

5. Права и ответственность

5.1. В целях реализации возложенных задач и функций Управление имеет право:

- вносить в установленном порядке в вышестоящие инстанции предложения по разрешению социальных проблем Ивнянского муниципального округа, повышению эффективности работы сотрудников;
- участвовать в разработке и подготовке нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Управления;
- участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых Администрацией Ивнянского муниципального округа, Советом депутатов Ивнянского муниципального округа, а также в аналогичных мероприятиях по вопросам социальной защиты в органах государственной власти Белгородской области и Российской Федерации;
- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и муниципальных органов, структурных подразделений Администрации Ивнянского муниципального округа, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, необходимые для работы Управления нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, а также сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь социальные, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения Ивнянского муниципального округа;
- осуществлять обследование социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других граждан, обратившихся за социальной помощью, согласно действующему законодательству;
- повышать квалификацию работников, осуществлять их переподготовку на специальных курсах;
- осуществлять контроль по выполнению указанных в Положении функций.

5.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за порученный объем работы, неукоснительное соблюдение требований законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Белгородской области, Администрации

Ивнянского муниципального округа, Совета депутатов Ивнянского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Приобретенные основные и оборотные средства отражаются на его самостоятельном балансе.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета и других источников в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Распоряжение имуществом ликвидированного Управления осуществляется собственником имущества (уполномоченным им органом) в установленном законодательством порядке.

7.3. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление – прекратившим существование, после внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Управление обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их в архив Администрации Ивнянского муниципального округа на хранение при его реорганизации или ликвидации.

8.2. Управление обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Управлении, проводит работу по их бронированию, дает информацию в соответствующий военный комиссариат.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению Главы администрации Ивнянского муниципального округа решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа.