РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВНЯНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2025 года **№ 306**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпрограммой 7 «Противодействие коррупции» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 г. № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», в связи с Решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа от 07.11.2025 года «О переименовании Управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области на 2026 год.

Приложение: на 4 л., в 1 экз.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа и плана мероприятий возложить на заместителя начальника Управлении социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области Юдину Татьяну Николаевну.

Начальник Управления социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области **Л.В. Ткаченко**

Согласовано:
Юрист отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений Управления социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области А.Е. Швед

Ознакомлена:
Заместитель начальника Управления социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области Т.Н. Юдина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления социальной
защиты населения Администрации
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области
от 30.12.2025 г. № 306

ПЛАН
мероприятий противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления запретов . и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. Мероприятия, направленные на усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих Управления			
2.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере поступления информации	Л.В. Ткаченко- начальник управления, Швед А.Е- юрист
3.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и должностными лицами управления об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций	по мере необходимости	Юдина Т.Г. заместитель начальника отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений
4.	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	при поступлении на муниципальную службу	Юдина Т.Г. заместитель начальника отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений
5.	Проведение проверки деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения ими норм, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, в т.ч.: рассмотрение материалов, поступивших из правоохранительных органов в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности управлении; направление в правоохранительные органы материалов по ставшим известным фактам коррупции	по мере поступления информации.	Юдина Т.Г. заместитель начальника отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений

6.	Обеспечение контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения проверок в отношении муниципальных служащих управления, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	в течение года	Юдина Т.Г. заместитель начальника отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений
7.	Организация и проведение проверки достоверности сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере поступления информации	Юдина Т.Г. заместитель начальника отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений
8.	Организация контроля сроков предоставления муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно, в установленные сроки	Юдина Т.Г. заместитель начальника отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений
9.	Формирование кадрового резерва граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы путем проведения конкурса и размещение информации о кадровом резерве на официальном сайте Калининского управления	1 раз в год	Юдина Т.Г. заместитель начальника отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений
10.	Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	в течение года на основании поступивших уведомлений	Юдина Т.Г. заместитель начальника отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений
11.	Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение года на основании поступивших уведомлений	Юдина Т.Г. заместитель начальника отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений
12.	Обеспечение управлением целевого расходования бюджетных средств. Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих, представителя нанимателя о получении подарков	постоянно	Наконечная О.А, главный бухгалтер
II. Мероприятия, направленные на исключения фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств			
13.	Проведение плановых и внеплановых проверок по направлению внутреннего финансового контроля. Анализ результатов проверок, разработка предложений по устранению выявленных нарушений	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля	Наконечная О.А, главный бухгалтер, Барахтенко М.Ю., бухгалтер, начальники отделов: Севрюкова О.А., Азарова М.И., Наглая Н.В., Юдина Т.Н., заместитель начальника

14.	Проведение контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления: 1) анализ исполнения муниципальных контрактов; 2) осуществление мер эффективного контроля на стадиях формирования, размещения и исполнения муниципального заказа; 3) подготовка аналитико-экономической информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления	постоянно постоянно в течение квартала	Наконечная О.А, главный бухгалтер, Барахтенко С.М., ведущий консультант Барахтенко М.Ю., старший бухгалтер
III. Заявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков , мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
III. Мероприятия, направленные на искоренение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции			
15.	Обеспечение функционирования межведомственного электронного взаимодействия в рамках предоставления государственных (муниципальных) услуг	постоянно	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления
16.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в управление, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	III квартал сентябрь	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления
17.	Организация и проведение социологического опроса среди населения о деятельности управления по качеству оказанию государственных (муниципальных) услуг, в том числе в целях выявления мнения об уровне коррупции и фактов избыточного давления и вымогательства.	в течение года	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления
18.	Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в управлении	1 раз в месяц	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления

IV. Мероприятия, направленные на повышение доступности населению и противодействия коррупции			
19.	Подготовка и размещение на официальном сайте управления информации об услугах (муниципальных, государственных, прочих), оказываемых управлением	постоянно	Швед А.Е., юрист
20.	Размещение на стендах в местах приема граждан информации антикоррупционной направленности	постоянно	Юдина Т.Г. ведущий консультант отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений
21.	Информационное сопровождение раздела «Противодействие коррупции», посвященного борьбе с коррупцией на официальном интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района в сети Интернет	по мере поступления информации	Швед А.Е., юрист
22.	Организация обеспечения доступа к информации о деятельности управления обязательного своевременного опубликования и обновления информации на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	постоянно	Швед А.Ю., юрист