



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВНЯНСКИЙ РАЙОН  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯНСКОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

15 февраля 2024 года

№ 34

**Об утверждении программы  
корпоративного здоровья для работников**

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 21 мая 2021 года №219-р «О создании Координационного Совета при Губернаторе Белгородской области по реализации проекта «Укрепление общественного здоровья»»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий программы по корпоративному здоровьесбережению «Укрепление здоровья на рабочем месте» в управлении социальной защиты населения администрации Ивнянского района.

Приложение № 2 на 4 л. в 1 экз.

2. Утвердить план мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

Приложение № 3 на 3 л. в 1 экз.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района Юдину Татьяну Николаевну.

**Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
Ивнянского района**

 Л.В. Ткаченко

**Согласовано:**

Юрист отдела внешних коммуникаций  
и трудовых правоотношений  
управления социальной защиты населения  
администрации Ивнянского района

 А.Е. Швед

**Ознакомлена:**

Заместитель начальника управления  
социальной защиты населения  
администрации Ивнянского района

 Т.Н. Юдина

## План мероприятий программы по корпоративному здоровьесбережению «Укрепление здоровья на рабочем месте» в управлении социальной защиты населения администрации Ивнянского района

| №                                     | Наименование мероприятия   | Дата проведения                  | Место проведения                     | Ответственный исполнитель   | Примечание |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |  |                                  |                                      |   |            |
| 1                                     | Воспитание у работников более ответственного отношения к своему здоровью посредством информирования.   | Постоянно                        | УСЗН администрации Ивнянского района | Начальник УСЗН, начальники отделов, специалист по охране труда                            |            |
| 2                                     | Проведение инструктажей персонала с целью предупреждения случаев инвалидности, причиной которых является производственный травматизм и вредные факторы.  | 1 раз в 6 месяцев (январь, июль) | УСЗН администрации Ивнянского района | Начальник УСЗН, начальники отделов, специалист по охране труда                            |            |
| 3                                     | Организация контроля над проведением периодических медицинских осмотров, диспансеризации сотрудников. Проведение вакцинации работников в рамках Национального календаря профилактических прививок. | Постоянно                        | УСЗН администрации Ивнянского района | Начальник УСЗН, юрист, специалист по кадрам, специалист по охране труда                   |            |
| 4                                     | Организация системы поощрений за работу по укреплению здоровья на рабочем месте и практической деятельности по укреплению здорового образа жизни.  | Постоянно                        | УСЗН администрации Ивнянского района | Начальник УСЗН, специалист по кадрам, председатель первичной профсоюзной организации УСЗН |            |
| 5                                     | Создание уголков здоровья.   | До 01.06.2024                    | УСЗН администрации Ивнянского района | Специалист по охране труда  |            |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| 6  | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.  | Ежегодно                                       | УСЗН администрации Ивнянского района »                     | Начальник УСЗН , специалист по закупкам, заведующий хозяйством, специалист по охране труда      |  |
| 7  | Проведение специальной оценки условий труда.  | По мере необходимости                          | УСЗН администрации Ивнянского района                       | Начальник УСЗН , специалист по закупкам, специалист по охране труда                             |  |
| 8  | Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.  | Постоянно                                      | УСЗН администрации Ивнянского района                       | Начальник УСЗН , юрист, специалист по охране труда, специалист по кадрам, заведующий хозяйством |  |
| 9  | Заключение соглашения и договора на использования спортивных помещений (спортивные и тренажерные залы) учреждений МКУ «ОФКиС» и спортивного инвентаря работниками для занятий спортом | До 01.06.2024                                  | Спортивные объекты п. Ивня и Ивнянского района МКУ «ОФКиС» | Начальник УСЗН , юрист  |  |
| 10   | Организация кабинета медицинской профилактики в отделении дневного пребывания (массаж, физиотерапия)  | До 01.06.2024 г.                               | Отделение дневного пребывания КЦСОН, с. Богатое            | Начальник УСЗН , юрист, специалист по охране труда, заведующий хозяйством                       |  |
| <b>2. Мероприятия, направленные на повышение физической активности</b> |   |  |  |   |  |
| 1  | Организация и проведение ежедневных оздоровительных физкультур-зарядок на рабочем месте.  | В течение рабочего дня                         | УСЗН администрации Ивнянского района                       | Начальник УСЗН , специалист по охране труда   |  |
| 2  | Участие трудовых коллективов и работников в спортивных мероприятиях, спартакиадах, в том числе с участием членов их семей.  | В соответствии с датами проведения мероприятий | Спортивные объекты п. Ивня и Ивнянского района             | Начальник УСЗН, председатель первичной профсоюзной организации УСЗН                             |  |
| 3  | Участие работников в программе сдачи норм ГТО.  | В соответствии с датами проведения             | Спортивные объекты п. Ивня и Ивнянского района             | Начальник УСЗН, председатель первичной профсоюзной организации УСЗН                             |  |

|  |   |                             |   |  |  |
|--|---|-----------------------------|---|--|--|
| 4  | Организация посещения спортивных помещений (спортивные и тренажерные залы) учреждений и спортивного инвентаря работниками для занятий спортом   | В свободное от работы время | Спортивные объекты п. Ивня и Ивнянского района МКУ «ОФКиС», Отделение дневного пребывания КЦСОН | Начальник УСЗН, начальники отделов   |  |
| <b>3. Мероприятия, направленные на формирование приверженности к здоровому питанию</b> |   |                             |   |  |  |
| 1  | Информирование работников об основах здорового питания: размещение информационных материалов (буклеты, листовки, памятки).  | Ежеквартально               | УСЗН администрации Ивнянского района  | Начальники отделов, специалист по охране труда   |  |
| 2  | «Чистая вода» в учреждении: оснащение кулерами с питьевой водой.  | Постоянно                   | УСЗН администрации Ивнянского района  | Заведующий хозяйством  |  |
| 3  | Использование сотрудниками учреждения специально оборудованных мест для приема пищи.  | Постоянно                   | УСЗН администрации Ивнянского района  | Заведующий хозяйством, специалист по охране труда  |  |
| <b>4. Мероприятия, направленные на борьбу с курением</b>                               |   |                             |   |  |  |
| 1  | Контроль за соблюдением Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на предмет полного запрета курения в помещениях и на территории учреждения. | Постоянно                   | УСЗН администрации Ивнянского района  | Начальник УСЗН, заместители начальника УСЗН, начальники отделов, специалист по охране труда, заведующий хозяйством |  |
| 2  | Оформление мест общего пользования в помещениях и на территории знаками запрещающими курение (на основании приказа о запрете курения на территории учреждения).   | Постоянно                   | УСЗН администрации Ивнянского района  | Заведующий хозяйством  |  |
| 3  | Информирование сотрудников о вредных воздействиях курения: размещение информационных материалов (буклеты, листовки,   | Ежеквартально               | УСЗН администрации Ивнянского района  | Начальники отделов, специалист по охране труда   |  |

|  |  |                             |                                      |  |  |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|
|  | памятки).  |                             |                                      |  |  |
| <b>5. Мероприятия, направленные на борьбу с употреблением алкоголя</b> |  |                             |                                      |  |  |
| 1  | Информирование сотрудников о влиянии алкоголя на организм и о социальных                             | Ежеквартально               | УСЗН администрации Ивнянского района | Начальники отделов, специалист по охране труда |  |
| <b>9. Мероприятия, направленные на борьбу со стрессом</b>              |  |                             |                                      |  |  |
| 1  | Проведение психологических тренингов, консультаций, семинаров по управлению конфликтными ситуациями. | 2 раза в год                | УСЗН администрации Ивнянского района | Психолог                                       |  |
| 2  | Разработка мероприятий, направленных на противодействие профессиональному выгоранию.                 | Постоянно                   | УСЗН администрации Ивнянского района | Психолог                                       |  |
| 3  | Возможность посещения работниками учреждения комнаты релаксации.                                     | В свободное от работы время | УСЗН администрации Ивнянского района | Психолог, сотрудники учреждения                |  |
| 4  | Возможность получения индивидуальной консультации психолога работниками учреждения.                  | В свободное от работы время | УСЗН администрации Ивнянского района | Психолог, сотрудники учреждения                |  |

**Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
Ивнянского района**



**Л.В.Ткаченко**

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по профилактике гриппа и ОРВИ

**Цель:** предупреждение распространения вирусных инфекций среди сотрудников управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района

**Основание:**

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21 июня 2023 года, № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023 – 2024 годов»

**Задачи:**

1. Реализовать комплекс мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.
2. Выстроить работу по совершенствованию условий работы в УСЗН администрации Ивнянского района в эпидемиологический сезон 2023-2024 года

| №<br>п/п | мероприятия  | сроки                    | ответственные               |
|----------|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1        | Издание приказа о мероприятиях по профилактике ОРВИ и гриппа                                       | Сентябрь 2024 г.         | делопроизводитель           |
| 2        | Проведение вакцинации против гриппа сотрудников  | сентябрь-октябрь 2024 г. | начальник УСЗН              |
| 3        | Проведение инструктажа среди работников о первых признаках заболевания и порядок действий в случае | до 15.09.2024 г.         | заместитель начальника УСЗН |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 4  | Контроль за температурой тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением оборудования для измерения температуры тела бесконтактным (электронными, инфракрасные термометры, тепловизоры) или контактным способом. | постоянно  | начальники отделов                                  |
| 5  | Контроль за соблюдением оптимального температурного режима в помещениях УСЗН  | постоянно  | сотрудники УСЗН                                     |
| 6  | Контроль за выполнением режима проветривания помещений, согласно графика проветривания  | постоянно  | сотрудники УСЗН                                     |
| 7  | Ограничение проведения культурно-массовых мероприятий   | в период повышения заболеваемости ОРВИ и гриппом | начальник УСЗН                                      |
| 8  | Контроль за выполнением санитарно противоэпидемиологического режима, гигиенических мероприятий  | постоянно, ежедневно                             | специалист по охране труда, сотрудники УСЗН         |
| 9  | Контроль санитарного состояния комнаты для приема пищи  | постоянно, ежедневно                             | уборщица  |
| 10 | Ежедневная обработка помещений УСЗН с применением рециркуляторов в соответствии с графиком  | в период повышения заболеваемости ОРВИ и         | сотрудники УСЗН                                     |
| 11 | Ежедневная влажную уборку помещений УСЗН с дезинфицирующими средствами  | в период повышения заболеваемости ОРВИ и         | уборщица  |
| 12 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий   | в период повышения заболеваемости ОРВИ и гриппом | начальник УСЗН, начальники отделов, сотрудники УСЗН |
| 13 | Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди персонала с регистрацией в журнале: беседы,  | в период повышения заболеваемости ОРВИ и         | специалист по охране труда                          |

|    |  |           |   |
|----|--|-----------|---|
|    | распространение памяток, санитарные бюллетени и другое.  | гриппом   |   |
| 14 | Обеспечение запас моющих и дезинфицирующих средств для проведения уборки, дезинфекции, средств индивидуальной защиты (медицинские маски, перчатки) | постоянно | начальник УСЗН, завхоз,<br>специалист по закупкам |

**Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
Ивнянского района**



**Л.В.Ткаченко**