

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

01 февраля 2022 года

№ 11

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных правоотношений (далее – мероприятий) в управлении социальной защиты населения администрации Ивнянского района на 2022-2024 годы.

Приложение: на 4л., в 1 экз.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления в сети Интернет (Юдина Т.Н.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа и плана мероприятий возложить на заместителя начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района Т.Н.Юдину.

**Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Ивнянского района**

Е.М.Аксенова

**Ознакомлена:
заместитель начальника управления
социальной защиты населения
администрации Ивнянского района**

Т.Н.Юдина

01.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
 приказом начальника
 управления
 от 01.02.2022 г. №11

ПЛАН
 мероприятий по профилактике коррупционных правоотношений
 в управлении социальной защиты населения
 администрации Ивнянского района на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<p align="center">I. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. Мероприятия, направленные на усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих управления</p>			
2.	<p>Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p align="center">по мере поступления информации</p>	<p align="center">Аксенова Е.М. начальник управления , Швед А.Е., юрист</p>
3.	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и должностными лицами управления об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций</p>	<p align="center">по мере необходимости</p>	<p align="center">Фомина Е.С. консультант</p>
4.	<p>Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p align="center">при поступлении на муниципальную службу</p>	<p align="center">Фомина Е.С., консультант</p>
5.	<p>Проведение проверки деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения ими норм, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, в т.ч.: рассмотрение материалов, поступивших из правоохранительных органов в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в управлении; направление в правоохранительные органы материалов по ставшим известным фактам коррупции</p>	<p align="center">по мере поступления информации.</p>	<p align="center">Фомина Е.С. консультант</p>

6.	Обеспечение контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения проверок в отношении муниципальных служащих управления, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	в течение года	Фомина Е.С. консультант
7.	Организация и проведение проверки достоверности сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере поступления информации	Фомина Е.С. консультант
8.	Организация контроля сроков предоставления муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно, в установленные сроки	Фомина Е.С. консультант
9.	Формирование кадрового резерва граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы путем проведения конкурса и размещение информации о кадровом резерве на официальном сайте Калининского управления	1 раз в год	Фомина Е.С. консультант
10.	Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	в течение года на основании поступивших уведомлений	Фомина Е.С. консультант
11.	Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение года на основании поступивших уведомлений	Фомина Е.С. консультант
12.	Обеспечение управлением целевого расходования бюджетных средств. Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих, представителя нанимателя о получении подарков	постоянно	Наконечная О.А, главный бухгалтер
II. Мероприятия, направленные на исключения фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств			
13.	Проведение плановых и внеплановых проверок по направлению внутреннего финансового контроля. Анализ результатов проверок, разработка предложений по устранению выявленных нарушений	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля	Наконечная О.А, главный бухгалтер, Барахтенко М.Ю., бухгалтер, начальники отделов: Шеховцова И.Н., Великородная М.А., Юдина Т.Н., заместитель начальника управления

314.	<p>Проведение контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления:</p> <p>1) анализ исполнения муниципальных контрактов;</p> <p>2) осуществление мер эффективного контроля на стадиях формирования, размещения и исполнения муниципального заказа;</p> <p>3) подготовка аналитико-экономической информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в течение квартала</p>	<p>Наконечная О.А, главный бухгалтер, Барахтенко С.М., ведущий специалист Барахтенко М.Ю., бухгалтер</p>
III. Зъявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков , мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
III. Мероприятия, направленные на искоренение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции , профилактику коррупции			
15.	Обеспечение функционирования межведомственного электронного взаимодействия в рамках предоставления государственных (муниципальных) услуг	постоянно	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления
16.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в управление, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	III квартал сентябрь	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления
17.	Организация и проведение социологического опроса среди населения о деятельности управления по качеству оказанию государственных (муниципальных) услуг, в том числе в целях выявления мнения об уровне коррупции и фактов избыточного давления и вымогательства.	в течение года	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления
18.	Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в управлении	1 раз в месяц	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления

V. Мероприятия, направленные на повышение доступности населению и противодействия ко			
19.	Подготовка и размещение на официальном сайте управления информации об услугах (муниципальных, государственных, прочих), оказываемых управлением	постоянно	Швед А.Е., юрист
20.	Размещение на стендах в местах приема граждан информации антикоррупционной направленности	постоянно	Фомина Е.С. консультант
21.	Информационное сопровождение раздела «Противодействие коррупции», посвященного борьбе с коррупцией на официальном интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района в сети Интернет	по мере поступления информации	Швед А.Е., юрист
22.	Организация обеспечения доступа к информации о деятельности управления обязательного своевременного опубликования и обновления информации на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	постоянно	Швед А.Ю., юрист

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

22 ноября 2022 года

№ 162

**О внесении изменений в приказ
от 01 февраля 2022 года № 11
«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2022-2024 годы»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» и связи с кадровыми изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ от 01.02.2022 года № 11 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы»:

- утвержденный План мероприятий по профилактике коррупционных правоотношений (далее – мероприятий) в управлении социальной защиты населения администрации Ивнянского района на 2022-2024 годы изложить в следующей редакции: Приложение: на 4л., в 1 экз.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа и плана мероприятий возложить на исполняющего обязанности начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района Т.Н. Юдину.

**Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Ивнянского района**



Л.В. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
 приказом начальника
 управления
 от 01.02.2022 г. №11, внесение
 изменений от 22 ноября 2022 года
 № 167/1

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правоотношений
в управлении социальной защиты населения
администрации Ивнянского района на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. Мероприятия, направленные на усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих управления			
2.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере поступления информации	Л.В. Ткаченко- начальник управления, Швед А.Е- юрист
3.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и должностными лицами управления об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций	по мере необходимости	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела
4.	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	при поступлении на муниципальную службу	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела
5.	Проведение проверки деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения ими норм, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, в т.ч.: рассмотрение материалов, поступивших из правоохранительных органов в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности управления; направление в правоохранительные органы материалов по ставшим известным фактам коррупции	по мере поступления информации.	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела

6.	Обеспечение контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения проверок в отношении муниципальных служащих управления, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	в течение года	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела
7.	Организация и проведение проверки достоверности сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере поступления информации	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела
8.	Организация контроля сроков предоставления муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	ежегодно, в установленные сроки	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела
9.	Формирование кадрового резерва граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы путем проведения конкурса и размещение информации о кадровом резерве на официальном сайте Калининского управления	1 раз в год	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела
10.	Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	в течение года на основании поступивших уведомлений	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела
11.	Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение года на основании поступивших уведомлений	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела
12.	Обеспечение управлением целевого расходования бюджетных средств. Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих, представителя нанимателя о получении подарков	постоянно	Наконечная О.А, главный бухгалтер
II. Мероприятия, направленные на исключения фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств			
13.	Проведение плановых и внеплановых проверок по направлению внутреннего финансового контроля. Анализ результатов проверок, разработка предложений по устранению выявленных нарушений	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля	Наконечная О.А, главный бухгалтер, Барахтенко М.Ю., бухгалтер, начальники отделов: Шеховцова И.Н., Великородная М.А., Юдина Т.Н., заместитель начальника управления

314.	Проведение контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления: 1) анализ исполнения муниципальных контрактов; 2) осуществление мер эффективного контроля на стадиях формирования, размещения и исполнения муниципального заказа; 3) подготовка аналитико-экономической информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления	постоянно постоянно в течение квартала	Наконечная О.А., главный бухгалтер, Барахтенко С.М., ведущий специалист Барахтенко М.Ю., бухгалтер
III.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
III. Мероприятия, направленные на искоренение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции			
15.	Обеспечение функционирования межведомственного электронного взаимодействия в рамках предоставления государственных (муниципальных) услуг	постоянно	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления
16.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в управление, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	III квартал сентябрь	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления
17.	Организация и проведение социологического опроса среди населения о деятельности управления по качеству оказанию государственных (муниципальных) услуг, в том числе в целях выявления мнения об уровне коррупции и фактов избыточного давления и вымогательства.	в течение года	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления
18.	Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в управлении	1 раз в месяц	Юдина Т.Н., заместитель начальника управления

V. Мероприятия, направленные на повышение доступности населению и противодействия ко			
19.	Подготовка и размещение на официальном сайте управления информации об услугах (муниципальных, государственных, прочих), оказываемых управлением	постоянно	Швед А.Е., юрист
20.	Размещение на стендах в местах приема граждан информации антикоррупционной направленности	постоянно	Юдина Т.Г. консультант кадрово-юридического отдела
21.	Информационное сопровождение раздела «Противодействие коррупции», посвященного борьбе с коррупцией на официальном интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района в сети Интернет	по мере поступления информации	Швед А.Е., юрист
22.	Организация обеспечения доступа к информации о деятельности управления обязательного своевременного опубликования и обновления информации на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	постоянно	Швед А.Ю., юрист