**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

1. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации по форме утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 апреля 2008 года № 90-пп «О Порядке назначения, выплаты и финансирования ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Белгородской области, с применением системы персонифицированных социальных счетов», подается в орган социальной защиты населения по месту жительства:

- лично;

- через МФЦ;

- в электронном виде с использованием РПГУ и ЕПГУ;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

1. Одновременно с заявлением о назначении компенсации заявитель представляет документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, или их законных представителей, в отношении которых осуществляется обработка персональных данных.
2. К заявлению прилагаются следующие документы:

| №п/п | | Перечень документов, представляемых заявителями | Орган, выдающий документ |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | | Документ, удостоверяющий личность | Документ, удостоверяющий личность, находятся в личном пользовании |
| 22. | | Документ о праве на меры социальной поддержки (удостоверение установленной формы, другие) | Органы социальной защиты населения и иные организации, располагающие сведениями о наличии у граждан прав на меры социальной поддержки |
| 33. | | Документ, подтверждающий оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению за назначение компенсации | Организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности, ТСЖ, ЖСК (далее организации жилищно-коммунального хозяйства |
| 44. | | Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета), в случае получения компенсаций через кредитные организации | Кредитные организации (банки), почтовые организации связи |
|  | |  |  |
| Для ветеранов труда, ветеранов военной службы, дополнительно представляются: | | | |
| 55. | Документ, подтверждающий нахождение членов семьи на иждивении (свидетельство о рождении детей, решение суда, об установлении данного факта) | | Органы ЗАГС, судебные органы, образовательные учреждения всех типов и видов, независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования |
| Для ветеранов труда, ветеранов военной службы, которые по состоянию на 1 января 2019 года, достигли возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины | | | |
| 66. | Подлинник или заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки | | Организации всех форм собственности |
| Для многодетных семей, обратившихся за получением ежемесячной денежной компенсации, дополнительно представляются: | | | |
| 87. | Свидетельства о рождении детей | | Органы ЗАГС |
| 88. | Справка об учебе в общеобразовательном учреждении ребенка (детей) старше 16 лет до 23 лет | | Образовательные учреждения всех типов и видов, независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования |
| Для опекунов | | | |
| 99. | Документ, подтверждающий факт установления опекунства (попечительства), в случае недееспособности лица, имеющего право на компенсацию | | Решение органов социальной защиты населения об установлении опекуна, решение суда о признании недееспособным |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

| №  п/п | Перечень документов, запрашиваемых органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия | Орган, выдающий документ |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сведения о документе, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета), в том числе и на всех членов семьи | Территориальные отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации |
| 2. | Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства | Обособленные подразделения Управления по вопросам миграции УМВД РФ по Белгородской области |
| Для граждан, подвергшихся радиации дополнительно запрашиваются: | | |
| 3. | Сведения о принадлежности жилого помещения к государственному либо муниципальному жилищному фонду в случае проживания в государственном или муниципальном жилищном фонде | Органы местного самоуправления, администрации сельских поселений |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (содержащего общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) в случае проживания в приватизированном жилом помещении | Территориальные отделы управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области |
| Для инвалидов вследствие общего заболевания, дополнительно запрашиваются: | | |
| 5. | Сведения о принадлежности жилого помещения к государственному либо муниципальному жилищному фонду, в случае проживания в государственном или муниципальном жилищном фонде | Органы местного самоуправления, администрации сельских поселений |
| 6. | В случае продления назначения ежемесячной денежной компенсации - сведения об установлении группы инвалидности | Федеральный реестр инвалидов, иные информационные системы, или сведения из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы |
| Для ветеранов труда, ветеранов военной службы, дополнительно запрашиваются: | | |
| 6. | Сведения об установлении пенсии | Территориальные отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации |
| Для репрессированных и впоследствии реабилитированных граждан, дополнительно запрашиваются: | | |
| 7. | Сведения об установлении пенсии | Территориальные отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации |