



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 20 » мая 2019 г.

№ 212-ПП

**О предоставлении ежемесячной компенсации на приобретение  
продуктов детского питания семьям,  
имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в рамках реализации регионального проекта «Большая Белгородская семья» национального проекта «Демография» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет (прилагается).

2. Определить управление социальной защиты населения Белгородской области (Батанова Е.П.) органом исполнительной власти области, уполномоченным на выплату ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.

3. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) осуществлять финансовое обеспечение расходов в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (Зубарева Н.Н.).

Информацию об исполнении постановления представить к 25 апреля 2020 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и действует в период реализации регионального проекта «Большая Белгородская семья» до 31 декабря 2021 года.

Губернатор  
Белгородской области



Е.С. Савченко

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 20 мая 2019 г.  
№ 212-пп

**Порядок**  
**предоставления ежемесячной компенсации на приобретение**  
**продуктов детского питания семьям, имеющим детей**  
**в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет**

1. Порядок предоставления ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет (далее – Порядок), регулирует процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о предоставлении ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания, рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о предоставлении компенсации на приобретение продуктов детского питания ребенку в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.

2. Право на предоставление ежемесячной компенсации на приобретение продуктов детского питания имеет один из родителей ребенка (детей) в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.

3. Компенсация на приобретение продуктов детского питания в размере, не превышающем 700 рублей, предоставляется ежемесячно одному из родителей на каждого рожденного и проживающего совместно с ним ребенка в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет, являющемуся гражданином Российской Федерации и имеющему регистрацию на территории Белгородской области (далее – компенсация).

К продуктам детского питания, на приобретение которых предоставляется компенсация, относятся фруктовые соки, овощные, мясные и фруктовые пюре.

4. Компенсация предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей ребенка, достигшего возраста 6 месяцев, до наступления им 1,5 лет (далее – заявитель).

Заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку подается в орган социальной защиты населения по месту регистрации родителя с приложением следующих документов:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребенка (детей) с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие совместную регистрацию ребенка с заявителем.

Документы, необходимые для предоставления компенсации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы и информация, указанные в пункте 4 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

В случае регистрации другого родителя по месту жительства в другом муниципальном районе или городском округе Белгородской области, органом социальной защиты населения удостоверяется факт непредоставления ему компенсации.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации, возлагается на заявителя.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении компенсации.

5. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

7. Отказом в предоставлении компенсации являются следующие обстоятельства:

- а) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- б) нахождение ребенка под опекой;
- в) лишение родителя родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка;
- г) предоставление компенсации органом социальной защиты населения по месту регистрации другого родителя;
- д) недостоверность представляемых сведений.

8. Орган социальной защиты населения на основании документов, указанных в пункте 4 Порядка, формирует выплатное дело. Выплатное дело хранится в органе социальной защиты населения не менее 3 (трех) лет после прекращения предоставления компенсации.

9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации принимается органом социальной защиты населения в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 5 Порядка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку. О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

Предоставление компенсации начинается с месяца обращения по месяц достижения ребенком возраста 1,5 лет.

10. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем в установленный срок документов, подтверждающих приобретение продуктов детского питания;

б) достижение ребенком возраста 1,5 лет;

в) лишение заявителя родительских прав, ограничение в родительских правах, отмена усыновления в отношении ребенка (детей), на которого (которых) предоставляется компенсация;

г) выезд на постоянное место жительства на территорию другого муниципального района или городского округа области, субъекта Российской Федерации.

д) смерть ребенка, в отношении которого предоставлялась компенсация.

11. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 Порядка, заявитель обязан известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

12. Предоставление компенсации осуществляется органами социальной защиты населения при условии предоставления заявителем документов, подтверждающих приобретение продуктов детского питания на сумму не более 700 рублей за месяц (товарные и кассовые чеки) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Оригиналы, подтверждающие приобретение детских продуктов питания, подшиваются в выплатное дело заявителя.

14. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов на основании поступивших заявлений ежемесячно до 20 числа формируют заявку на финансовое обеспечение расходов, содержащую количество получателей компенсации и общую сумму, и реестр получателей на следующий месяц.

15. Управление социальной защиты населения Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату компенсации на приобретение продуктов детского питания семьям, имеющим детей в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет.

16. Управление социальной защиты населения Белгородской области после получения от органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов заявок на финансовое обеспечение расходов формирует и направляет сводную бюджетную заявку на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

17. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра

в электронном виде и на бумажном носителе от управления социальной защиты населения Белгородской области доводит предельные объемы финансирования управлению социальной защиты населения Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

18. Управление социальной защиты населения Белгородской области в пятидневный срок перечисляет денежные средства на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

Денежные средства кредитным организациям на оплату услуг по зачислению компенсации (комиссия) не предусмотрены.

19. В случае необоснованного предоставления компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
ежемесячной компенсации  
на приобретение продуктов детского  
питания семьям, имеющим детей  
в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет**

_____		
(наименование органа социальной защиты населения)		
_____		
(фамилия, имя, отчество заявителя)		
Паспорт серия _____ № _____	_____	выдан _____
(орган, выдавший паспорт)		
_____ «    » _____		
Проживающий по адресу: _____		дата выдачи
_____		
(адрес места жительства с указанием индекса)		
телефон _____	_____	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении ежемесячной компенсации  
на приобретение продуктов детского питания

Прошу предоставить мне ежемесячную компенсацию на приобретение продуктов детского питания ребенку \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Прошу выплачивать установленную мне компенсацию через кредитную организацию \_\_\_\_\_.

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации, номер лицевого счета)

Я уведомлен(а) о необходимости предоставления в орган социальной защиты населения документов, подтверждающих приобретение продуктов детского питания на сумму не менее 700 рублей, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение компенсации, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

<b>Дата</b>	<b>Подпись заявителя</b>
<b>Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность</b>	<b>Подпись специалиста</b>

(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

<b>Регистрационный номер заявления</b>	<b>Принял</b>	
	<b>Дата приема заявления</b>	<b>Подпись специалиста</b>

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**ежемесячной компенсации**  
**на приобретение продуктов детского**  
**питания семьям, имеющим детей**  
**в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет**

**Журнал**  
**регистрации заявлений и решений о предоставлении ежемесячной**  
**компенсации на приобретение продуктов детского питания**

<b>Регистра- ционный номер заявления</b>	<b>Дата приема</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Документ о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации</b>



**Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
ежемесячной компенсации  
на приобретение продуктов детского  
питания семьям, имеющим детей  
в возрасте от 6 месяцев до 1,5 лет**

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной компенсации  
на приобретение продуктов детского питания ребенку  
от 6 месяцев до 1,5 лет**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Предоставить компенсацию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
на приобретение продуктов детского питания ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ до достижения возраста  
1,5 года.
2. Отказать в предоставлении компенсации на приобретение продуктов  
детского питания по причине \_\_\_\_\_.
3. Прекратить предоставление компенсации на приобретение продуктов  
детского питания по причине \_\_\_\_\_.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим  
законодательством.

Руководитель  
органа социальной защиты населения

М.П.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)